

TIKKURILA DANMARK A/S
PERSONDATAPOLITIK FOR REKRUTTERING
(FEBRUAR 2018)

I forbindelse med at du sender en jobansøgning til Tikkurila Danmark A/S (herefter "TIKKURILA"), er det vigtigt at gøre dig bekendt med TIKKURILAS politik for behandling af dine personoplysninger. Dette gælder uanset, om du søger uopfordret eller på baggrund af et stillingsopslag.

TIKKURILAS behandling af personoplysninger

De personoplysninger, du afgiver i forbindelse med fremsendelse af din jobansøgning eller på anden vis som led i et rekrutteringsforløb, bliver alene anvendt og opbevaret til brug for gennemførelse af en rekrutteringsproces, samt i forbindelse med en eventuel ansættelse.

TIKKURILA behandler dine personoplysninger fortroligt og i overensstemmelse med den gældende persondatalovgivning.

Kontaktinformationer

Hvis du ansøger en stilling på baggrund af et stillingsopslag, kan du kontakte den i opslaget anførte kontaktperson for nærmere oplysninger omkring den konkrete stilling og TIKKURILAS håndtering af personoplysninger.

Søger du uopfordret, bedes du sende din ansøgning til Kirsten Dam-Jensen (kirsten.dam@tikkurila.com) og/eller Bitten Friis Nissen (bitten.friisnissen@tikkurila.com).

Videregivelse af personoplysninger til tredjepart

I tilfælde af, at vi benytter eksterne virksomheder i forbindelse med rekrutteringsprocessen – herunder rekrutteringsfirmaer, udbydere af personlighedstests etc. – vil dette fremgå af jobopslaget.

Videregivelse af dine personoplysninger til eventuelle tredjeparter sker i henhold til skriftlige databehandleraftaler med de pågældende parter, som overholder de gældende regler. TIKKURILA kontrollerer, at de anvendte databehandlere har tilstrækkelig it-sikkerhed.

Indhentning af referencer

Da TIKKURILA har en berettiget interesse i at finde de bedst egnede kandidater til et job i TIKKURILA, kan vi indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere, uddannelsesinstitutioner eller andre relevante parter. Der indhentes ikke reference uden dit samtykke.

Følsomme oplysninger

TIKKURILA indhenter ikke følsomme personoplysninger (herunder helbredsoplysninger) uden dit udtrykkelige samtykke. I forbindelse med din ansøgning opfordres du til at oplyse om eventuelle helbredsrelevante forhold, som har væsentlig betydning for dine muligheder for at udføre det job, du søger.

Såfremt TIKKURILA finder det relevant med indhentning af straffeattest vil du blive bedt herom, hvorefter du selv kan bestille den med dit NEM-ID på:

https://www.politi.dk/da/borgerservice/straffeattest/privat_straffeattest/

I forbindelse med ansættelse til visse særligt betroede stillinger, kan det være aktuelt at indhente oplysninger fra tredjepart om dine økonomiske forhold (f.eks. fra et kreditoplysningsbureau). Såfremt dette er relevant for den stilling, du søger, indhenter vi forinden dit samtykke hertil.

Opbevaring af personoplysninger

TIKKURILA opbevarer oplysninger om jobansøgere hos eksterne leverandører indenfor EU/EØS.

Samarbejdet med leverandørerne er omfattet af skriftlige databehandleraftaler, som overholder de gældende regler. TIKKURILA kontrollerer, at de anvendte databehandlere har tilstrækkelig it-sikkerhed.

Periode for opbevaring af personoplysninger

TIKKURILA opbevarer din ansøgning og andre oplysninger indtil TIKKURILA har vurderet ansøgningen, og såfremt der er tale om et konkret stillingsopslag, indtil TIKKURILA har gennemført og afsluttet rekrutteringsprocessen, dog maksimalt en periode på 6 måneder. Hvis du ansættes i TIKKURILA, vil din ansøgning blive opbevaret i løbet af dit ansættelsesforhold.

Rettigheder

I forbindelse med TIKKURILAS behandling af dine personoplysninger, har du følgende rettigheder:

- Ret til indsigt i, hvilke personoplysninger TIKKURILA behandler om dig. Vi svarer inden rimelig tid, dog senest en måned efter din henvendelse
- Ret til at få berigtiget fejlagtige oplysninger
- Ret til at få slettet oplysninger, som ikke længere er relevante
- Ret til at gøre indsigelse mod uberettiget behandling
- Ret til at klage til Datatilsynet (Datatilsynet, Borgergade 28, 5., DK-1300 Copenhagen, www.datatilsynet.dk, E-mail: dt@datatilsynet.dk, Telefon: +45 3319 3200).